

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «СШ «Олимп»

Мензелинского

муниципального района РТ

Ч.Р.Харисова

«12» марта 2026 Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «СШ «Олимп»

Мензелинского

муниципального района РТ

_____ Ч.Р.Харисова

«__» _____ 20__ Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей и молодежи в учреждения дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта», утвержденным постановлением Администрации г. Иванова от 29.01.2013 № 122(ред. от 13.09.2023 №1817).

1.2. Положение регламентирует порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении.

1.3. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями к дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанным на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, базовых требований к дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования и спорта, и иных нормативных актов Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Количество поступающих в Учреждение и обучающихся на каждом из этапов спортивной подготовки по видам спорта определяется муниципальным заданием, выдаваемым Учреждению Учредителем.

2. Правила приема занимающихся

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-

телекоммуникативной сети «Интернет» выставляет информацию о приеме.

2.4. Телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процессов по программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для занятий в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовки (при их наличии);

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.5. Прием заявлений на занятие и зачисление осуществляется в течение всего тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем тренировочном году осуществляется с 25 августа до 1 октября.

2.6. В течение тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года занятия.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);

оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие

совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
фотографию поступающего (формат 3x4).

2.9. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности. Лицам, поступающим на занятия по программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.10. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап начальной подготовки</i>	<i>Тренировочный этап</i>
Армспорт	10	12
Бадминтон	8	9
Баскетбол	8	11
Борьба на поясах	10	12
Волейбол	9	12
Корэш	10	12
Настольный теннис	7	8
Хоккей	9	10
Шахматы	7	8
Плавание	7	9
Лыжные гонки	9	12
Футбол	7	9
Гири	11	13

2.11. Прием на тренировку по программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии,

деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано:

по причине отсутствия свободных мест;

невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;

при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;

при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;

при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.18. Зачисление обучающихся оформляется приказом Учреждения.

2.19. Количество поступающих на бюджетной основе для занятия определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.20. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на занятие на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости занятия по программе спортивной подготовки, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. О порядке и основании перевода занимающихся

3.1. Перевод занимающихся на следующий этап, год занятия, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, год занятия и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения Тренерского совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в апреле-мае. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового тренировочного года.

3.3. Занимающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по

решению Тренерского совета имеют возможность:

продолжить тренировки повторно на данном году, но не более одного раза на данном этапе обучения;

продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;

продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

3.4. Перевод обучающихся, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося на занятие по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения Тренерского совета Учреждения и согласия тренера.

4. О порядке и основании отчисления занимающихся

4.1. Спортивная подготовка прекращаются в связи с отчислением (выпуском) занимающегося из Учреждения.

4.2. Занимающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с получением занятий (завершением занятий);

по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случае перевода занимающегося для продолжения занятий (спортивной подготовки) в другую организацию;

по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Тренерского совета;

при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;

по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения спортивных отношений (спортивной подготовки) является приказ директора Учреждения, об отчислении занимающегося из школы. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни.

4.4. Восстановление занимающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил спортивные отношения (спортивную подготовку) по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении занимающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число занимающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5. Выпуск занимающихся

5.1. Выпуск занимающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Тренерского совета.

5.2. Выпускникам, программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые

испытания, выдается документ о получении занятия установленного Учреждением образца.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца об спортивной подготовке.